

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСО МО

«ЖЦСОР «Подольский»

Г.С.Верейкина

(приказ от _____ для документа №1 2018 № 122-18)



ПОЛОЖЕНИЕ

о Мобильной бригаде

Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Московской области «Комплексный центр
социального обслуживания и реабилитации «Подольский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности Мобильной бригады для оказания **неотложных социальных услуг** гражданам пожилого возраста и инвалидам, имеющим место жительства в Московской области (далее - Мобильная бригада).

1.2. Деятельность Мобильной бригады осуществляется на основании:

- Конституции Российской Федерации;

- Национальных стандартов Российской Федерации:

ГОСТ Р 52142-2003 Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения;

ГОСТ Р 52143-2003 Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг;

ГОСТ Р 52496-2005 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения;

ГОСТ Р 52497-2005 Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания;

ГОСТ Р 53058-2008 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста;

ГОСТ Р 53059-2008 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам;

- Закона Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области»;

- постановления Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений

Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения»

1.3. Мобильная бригада создается в пределах утвержденной штатной численности и средств, предусмотренных на выполнение государственного задания, является структурным подразделением отделения срочного социального и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Учреждения.

2. Цель и задачи Мобильной бригады

2.1. Целью деятельности Мобильной бригады является оказание помощи **разового** характера гражданам пожилого возраста и инвалидам, остро нуждающимся в социальной поддержке, и оказание неотложных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, имеющим место жительства в Московской области.

2.2. Задачи Мобильной бригады:

2.2.1. Обеспечение доступности услуг социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, остро нуждающимся в социальной поддержке.

2.2.2. Комплексное предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в Московской области, нуждающимся в предоставлении социальных услуг.

2.3. В целях осуществления неотложных социальных услуг Мобильные бригады выясняют обстоятельства, приведшие к ухудшению состояния, и оказывают социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и иные услуги в соответствии с Перечнем социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг, являющимся приложением к Закону Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области».

3. Состав Мобильной бригады

- 3.1. В состав Мобильной бригады входят: 2 специалиста по социальной работе, юрисконсульт, психолог, социальный работник, водитель.
- 3.2. В случае необходимости к работе Мобильной бригады могут привлекаться специалисты государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, службы занятости и т.д.), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов и т.д.).

4. Организация деятельности Мобильной бригады

- 4.1. Мобильная бригада создается на основании приказа руководителя Учреждения.
- 4.2. Руководство деятельностью Мобильной бригады осуществляет заместитель руководителя Учреждения.
- 4.3. Мобильная бригада обеспечивается транспортным средством, необходимым для оказания услуг.
- 4.4. Работа Мобильной бригады осуществляется по направлениям: организация экстренных выездов специалистов в отдаленные населенные пункты и организация плановых выездов согласно графику, утвержденному руководителем Учреждения.
- 4.5. Решение об оказании социальных услуг Мобильной бригадой, периодичности их предоставления принимается на основании личного заявления гражданина (или его законного представителя) руководителем Учреждения.
- 4.6. При принятии решения о предоставлении гражданину конкретных социальных услуг учитывается индивидуальная потребность гражданина, состояние его здоровья, отсутствие способности к самообслуживанию, наличие в населенном пункте социальных и бытовых служб.
- 4.7. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется на платной основе в соответствии с Тарифами на социальные услуги, утвержденными распоряжением Министерства социальной защиты населения Московской области.
- 4.8. Время работы Мобильной бригады – понедельник и четверг, вторник и пятница с 9-00 до 13-00 час.

5. Заключительные положения

- 5.1. При изменении законодательных актов, нормативных актов, других основополагающих документов, использовавшихся при разработке настоящего Положения, в Положение могут вноситься изменения и дополнения, либо утверждаться новое Положение на основании приказа директора Учреждения.
- 5.2. Плановый пересмотр Положения осуществляется не реже одного раза в три года.
- 5.3. Прекращение деятельности отделения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Согласовано:

Юрисконсульт

 М.Л.Савинкова